

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### 1. Anwendungsbereich

Diese Geschäftsbedingungen finden auf alle Vereinbarungen zwischen der generalmusikdirektion, vertreten durch Inhaber und Geschäftsführer Wolfgang Sucher, und ihren Vertragspartner Anwendung, soweit schriftlich nichts anderes vereinbart wurde.

### 2. Vertragsbedingungen

Die Räume und Flächen der generalmusikdirektion werden entsprechend den getroffenen Vereinbarungen zur Verfügung gestellt. Sie dürfen nur gemäß den Vereinbarungen vom dazu Berechtigten und nur zur vereinbarten Zeit sowie ausschließlich zum festgelegten Zweck verwendet werden.

### 3. Vertragsobjekt

Die Räume, Flächen und Einrichtungen der generalmusikdirektion werden von dieser ausschließlich aufgrund der getroffenen Vereinbarungen (Mietvereinbarungen) bereitgestellt und übergeben. Änderungen an diesen Räumen, Einrichtungen, etc. sowie Befestigungen von Dekorationen, Werbematerial, etc. am baulichen Objekt bedarf der gesonderten schriftlichen oder mündlichen Genehmigung durch die generalmusikdirektion und dürfen nur mit dem hauseigenen technischen Personal der generalmusikdirektion durchgeführt werden.

### 4. Behandlung des Vertragsobjektes

Sämtliche zur Verfügung gestellten Räume, Flächen, usw. sind widmungsgemäß, sorgsam und pfleglich zu behandeln. Nach Ablauf der vereinbarten Zeit sind sie unter Berücksichtigung der üblichen Abnutzung im gleichen Zustand zurückzustellen, in dem sie sich vor der Benützung befunden haben. Sollte eine Endreinigung oder Wiederherstellung erforderlich sein, so sind die daraus entstehenden Kosten zur Gänze vom Vertragspartner zu tragen.

### 5. Benützungszeit

Die Benützungzeiten sind einvernehmlich zwischen den Vertragspartnern festgelegt. Während dieses Zeitraumes ist bei Veranstaltungen für Besucher und Aussteller, bei Auf- und Abbauarbeiten nur für Aussteller der generalmusikdirektion geöffnet. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt in der generalmusikdirektion nur in begründeten Ausnahmefällen und nach schriftlicher Zustimmung der generalmusikdirektion zulässig. Für daraus entstehende zusätzliche Bereitstellungs- und Betriebskosten behält sich die generalmusikdirektion vor, dem Veranstalter ein dementsprechendes Entgelt in Rechnung zu stellen. Vor und nach den offiziellen Auf- und Abbau- oder Veranstaltungszeiten werden die Räumlichkeiten nicht temperiert.

### 6. Einbringen von Gegenständen

Sachen, welcher Art auch immer, dürfen nur nach vorheriger Vereinbarung zwischen den Vertragspartnern eingebracht werden. Über die Zeit und Art der Anlieferung sowie einer allfälligen Lagerung ist das Einvernehmen herzustellen. Außerhalb der vertraglich fixierten Mietzeiten können Güter nicht in die generalmusikdirektion eingebracht werden.

### 7. Fremdgeräte und Maschinen

Das Verwenden von Geräten und Maschinen, die nicht von der generalmusikdirektion zur Verfügung gestellt werden, ist nur mit schriftlicher oder mündlicher Zustimmung der generalmusikdirektion erlaubt. Der Veranstalter hat sich über die für Österreich geltenden allgemeinen anerkannten Regeln der Technik sowie nach den Arbeitsschutzbestimmungen, allen gesetzlichen, behördlichen, berufsgenossenschaftlichen und sonstigen Unfallverhütungsbestimmungen und anderen Sicherheitsbestimmungen zu informieren und diese einzuhalten, sodass Benutzer, Dritte und bauliche Einrichtungen bei ihrer bestimmungsgemäßen Verwendung gegen Gefahren aller Art (auch für Leben oder Gesundheit) geschützt sind. In keinem Fall dürfen Maschinen und Geräte ohne Schutzeinrichtung aufgestellt oder vorgeführt werden. Neben diesen allgemeinen Vorschriften sind alle anderen geltenden Spezialvorschriften und Bestimmungen für Bau, Konstruktion, elektrische Ausrüstung und technische Aufführungen jeder Art, auch wenn sie hier nicht im Einzelnen genannt sind, zu beachten. In den Veranstaltungsräumen dürfen

Maschinen und Geräte mit Verbrennungsmotoren nicht betrieben werden. Fahrzeuge mit Verbrennungsmaschinen dürfen nicht mit eigener Kraft in die Gebäude fahren.

**8. Abbau/Abtransport**

Der Abbau/Abtransport der eingebrachten Gegenstände muss fachgemäß durchgeführt und bis zum vertraglich bestimmten Zeitpunkt erfolgt bzw. beendet sein, widrigenfalls ist die generalmusikdirektion berechtigt, alle eingebrachten Gegenstände, unabhängig davon in wessen Eigentum sie stehen, zu Lasten und auf Gefahr des Vertragspartners entfernen und verwahren zu lassen.

**9. Behördliche Bewilligungen, Genehmigungen, Kommissionierungen**

Der Vertragspartner ist verpflichtet, zu seinen Lasten dafür zu sorgen, dass alle erforderlichen Bewilligungen und Genehmigungen rechtzeitig vorliegen. Behördliche Auflagen sind umgehend auf eigene Kosten zu erfüllen. Die Erfüllung dieser Verpflichtung ist nachzuweisen. Falls eine behördliche Kommissionierung vorgesehen ist, hat der Vertragspartner bzw. sein Bevollmächtigter daran teilzunehmen.

**10. Abgaben und Gebühren bei Veranstaltungen**

Für die Anmeldung und das Abführen aller Abgaben und Gebühren ist der Vertragspartner verantwortlich.

**11. Zutrittsrecht**

Den zuständigen amtlichen Organen, Behördenvertretern und Vertretern der generalmusikdirektion ist der Zutritt zu den vertragsgegenständlichen Räumen und Flächen jederzeit zu ermöglichen.

**12. Informationspflicht**

Der Vertragspartner hat spätestens 3 Wochen vor Durchführung einer Veranstaltung der generalmusikdirektion schriftlich genaue Informationen über die Art und den Ablauf der Veranstaltung zu geben.

**13. Übergabe der Vertragsobjekte**

Die Übergabe der Vertragsobjekte erfolgt im Zuge einer Begehung, bei der der Vertragspartner oder sein Bevollmächtigter und ein Vertreter der generalmusikdirektion anwesend sind. Allfällige Mängel sind bei sonstigem, ausdrücklichen Verzicht des Vertragspartners auf ihre spätere Geltendmachung unverzüglich anzuzeigen. Die Begehungstermine gehen aus der schriftlich festgelegten Benützungszeit hervor, d.h. vor und nach Beginn bzw. Ende der Auf- bzw. Abbauphase. Kleine, technisch bedingte Abweichungen sowie Abweichungen in Farbtönen (Dekoration, etc.) gelten nicht als Mängel. Im Falle irgendwelcher Beschädigungen der Veranstaltungsflächen, Wände, Fußböden, Leitungen und anderer technischer oder baulicher Einrichtungen ist dies der generalmusikdirektion unverzüglich zu melden. Die Wiederherstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Kosten des Vertragspartners.

**14. Anwesenheitspflicht**

Der Vertragspartner hat während der Dauer der Benützung dafür zu sorgen, dass er selbst oder ein Bevollmächtigter anwesend und ständig telefonisch erreichbar ist.

**15. Bevollmächtigte**

Bevollmächtigte des Vertragspartners gelten als ermächtigt, behördliche Weisungen bzw. sonstige Beanstandungen und Erklärungen auch seitens der generalmusikdirektion mit verbindlicher Wirkung für den Vertragspartner entgegenzunehmen (Namen der Bevollmächtigten sind bei Vertragsabschluss festzulegen).

**16. Publikumsveranstaltungen**

Publikumsveranstaltungen unterliegen besonderen Bestimmungen. Auf die Einhaltung dieser Vorschriften wird ausdrücklich hingewiesen (entsprechend den veranstaltungspolizeilichen Vorschriften).

## 17. Extremistische Veranstaltungen

Sollte sich bei einer Veranstaltung - auch kurzfristig - herausstellen, dass es sich um eine Extremistenveranstaltung handelt, hat die generalmusikdirektion das Recht, kostenfrei und ohne jegliche Konsequenz vom Vertrag (es gilt hier keine Verfristung) zurückzutreten.

## 18. Verteilen von Waren oder Drucksachen

Das Verteilen oder Verkaufen von Waren, Drucksachen, Lebensmittel oder sonstiger Gegenstände auf dem gesamten Gelände der generalmusikdirektion ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung gestattet. Der Vertragspartner hat für alle dafür notwendigen behördlichen Genehmigungen zu sorgen und haftet für die Bezahlung aller Abgaben (z. B. Steuern).

## 19. Veranstaltungsniveau

Die Ausstattung und Durchführung der Veranstaltung oder die Tätigkeit, die zur Erzielung des Vertragszweckes dient, muss dem Niveau und dem Ansehen des Hauses entsprechen.

## 20. Werbemaßnahmen

Über die beabsichtigten Werbemaßnahmen des Mieters ist die generalmusikdirektion rechtzeitig zu informieren.

Folgende Werbemaßnahmen sind auch innerhalb des Gebäudes nicht zulässig:

Werbemaßnahmen, die a) gegen Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Regeln der Technik oder die guten Sitten verstoßen b) zu Störung dritter Personen führen, z. B. durch akustische oder optische Belästigung c) zu Störungen des Besucherflusses führen und damit den Veranstaltungsablauf beeinträchtigen d) gegen behördliche Auflagen und Anordnungen, insbesondere der Brandverhütungsstelle, verstoßen. Der Gebrauch des generalmusikdirektions-Logos und des Schriftzuges bedarf der ausdrücklichen Genehmigung der generalmusikdirektion. Für Musikdarbietungen unter Verwendung von Ton- und Bildträgern aller Art sind die Wiedergaberechte von der A.K.M. (Staatlich genehmigte Gesellschaft der Autoren, Komponisten und Musikverleger (A.K.M.) registrierte Genossenschaft mit beschränkter Haftung) zu erwerben. Der Vertragspartner ist nach dem Gesetz verpflichtet, die entsprechende Genehmigung rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn bei der A.K.M. zu beantragen.

## 21. Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Betreuung wird von der generalmusikdirektion durchgeführt, anderwertige Versorgung kann nur durch Zustimmung der generalmusikdirektion erfolgen. Wird die gastronomische Versorgung selbst oder durch einen vom Veranstalter engagierten Caterer durchgeführt, haftet der Veranstalter in allen rechtlichen Belangen vor allem auch im Zusammenhang mit dem Jugendschutzgesetz.

## 22. Zahlungsbedingungen

Bei Vertragsabschluss ist die Miete der Location in der vereinbarten Höhe zur Gänze fällig und gilt als Terminfixierung. Gleichzeitig stimmt der Vertragspartner diesen AGB's vollinhaltlich zu. Bei nicht fristgerechter Einzahlung wird seitens der generalmusikdirektion nicht mehr für den optionierten od. reservierten Termin garantiert und kann jederzeit anderweitig vergeben werden.

## 23. Endabrechnung

Spätestens 2 Wochen nach der Veranstaltung erfolgt die endgültige Berechnung der Miet- und Cateringkosten zuzüglich der Umsatzsteuer in der zu diesem Zeitpunkt gesetzlichen Höhe. Der sich aus der Abrechnung ergebende Saldo ist binnen 8 Tagen ab Rechnungsdatum fällig.

## 24. Zahlungsverzug

Bei jeglichem Zahlungsverzug hat der Vertragspartner der generalmusikdirektion Verzugszinsen in der Höhe von 12 % über dem Nationalbank-Diskontsatz zuzüglich Umsatzsteuer zu bezahlen. Weiters behält sich die generalmusikdirektion vor, Mahngebühren sowie Bearbeitungsentgelte für die Erstellung von Mahnungen in Rechnung zu stellen.

## 25. Rücktritt vom Vertrag

Die Generalmusikdirektion ist berechtigt, fristlos vom Vertrag zurückzutreten, wenn: a) der Vertragspartner mit seinen finanziellen Verpflichtungen in Verzug ist; b) die notwendigen behördlichen Genehmigungen der generalmusikdirektion nicht vorgelegt werden bzw. nicht

vorliegen oder, wenn die Behörde die Veranstaltung verbietet; c) der generalmusikdirektion bekannt wird, dass die geplante Veranstaltung den Vereinbarungen widerspricht, gegen bestehende rechtliche Bestimmungen verstößt oder eine Störung der öffentlichen Ruhe, Ordnung oder Sicherheit zu befürchten ist; d) die generalmusikdirektion infolge höherer Gewalt oder aus einem anderen Umstand gezwungen ist, einen oder mehrere Veranstaltungsbereiche oder auch die gesamte Veranstaltungsfläche vorübergehend oder für längere Zeit zu schließen bzw. zu räumen. Ein Rücktritt vom Vertrag oder Geltendmachung eines Schadenersatzanspruches ist dann ausgeschlossen. Darunter fallen auch Nutzungsbeschränkungen in den vertraglich festgelegten Flächen bzw. den Zugängen, die durch Sanierungs- oder Umbaumaßnahmen oder durch behördliche Vorschriften und Auflagen bestehen. Die generalmusikdirektion wird sich in diesen Fällen - ohne Anerkennung einer Rechtspflicht - jeweils um eine Ersatzlösung bemühen. e) über das Vermögen des Vertragspartners das Konkurs- oder Ausgleichsverfahren eröffnet wird; f) der Vertragspartner aus anderen Verträgen mehr als 30 Tagen in Zahlungsverzug ist. Dem Vertragspartner erwächst in solchen Fällen kein Anspruch gegenüber der generalmusikdirektion.

#### **26. Vertragsrücktritt durch den Vertragspartner**

Der Vertragspartner kann vom Vertrag durch einseitige schriftliche Erklärung zu den nachfolgenden Stornobedingungen (unter Pkt. 27.) zurücktreten.

#### **27. Stornobedingungen**

Bei einer Stornierung des Vertrages werden 100 % des zu erwartenden vertraglichen Gesamtentgeltes (inkl. USt) zur Zahlung fällig. Zusätzlich sind der generalmusikdirektion alle bereits entstandenen Kosten und Auslagen zu ersetzen.

#### **28. Haftung**

Der Vertragspartner trägt das gesamte Risiko der von ihm durchgeführten Veranstaltung, einschließlich der Vorbereitung, des Aufbaues, der Abwicklung und des Abbaus. Der Vertragspartner haftet für alle Schäden - auch Folgeschäden - die von ihm, von ihm beauftragten oder beschäftigten Personen, von seinen Bevollmächtigten, sowie von seinen Besuchern, Gästen, zu wessen Nachteil auch immer, verursacht werden. Dies gilt insbesondere für - Schäden am Gebäude und Inventar infolge der Veranstaltung, - Beschädigungen beim Einbringen von Gegenständen sowie bei Auf- und Abbauarbeiten, - alle Folgen, die sich aus dem Überschreiten der vereinbarten Besucherhöchstzahl sowie aus einer unzureichenden Besetzung des Ordnerdienstes ergeben, - alle Schäden, die sich aus verspäteter oder vertragswidriger Räumung ergeben, insbesondere auch wegen Nichtvermietung oder einer nur zu einem geringeren Entgelt möglichen Vermietung, einschließlich Abgeltung für Ruf- und Kreditschädigung. Der Vertragspartner verpflichtet sich ausdrücklich, fachlich qualifiziertes Personal heranzuziehen. Schäden werden dem Veranstalter zum Wiederbeschaffungs- oder -herstellungswert verrechnet. Die generalmusikdirektion haftet ausschließlich für Schäden, die sie oder eine Person, für die sie einzustehen hat, vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet hat.

#### **29. Unfälle/Versicherung**

Die generalmusikdirektion übernimmt keinerlei Haftung für Unfälle, die Benützer oder Besucher der Vertragsobjekte betreffen. Es wird dem Veranstalter daher empfohlen eine eigene Veranstaltungshaftpflicht-Versicherung abzuschließen.

#### **30. Abhanden gekommene Gegenstände**

Die generalmusikdirektion haftet nicht dafür, wenn dem Vertragspartner, seinen Beschäftigten, Beauftragten, Besuchern oder Gästen während oder im Zusammenhang mit Veranstaltungen Gegenstände abhanden kommen; dies gilt auch für Diebstähle. Sachversicherungen (z. B. Diebstahls-, Einbruchs- und Feuerschäden) sind vom Veranstalter selbst abzuschließen.

#### **31. Eingebrachtes Gut**

Für Gegenstände aller Art (auch Maschinen, Geräte, etc.), die in die generalmusikdirektion eingebracht werden, wird von der generalmusikdirektion keine wie auch immer geartete Haftung übernommen. Alle Gefahren gehen zu Lasten des Vertragspartners und dieser hat

die generalmusikdirektion von allfälligen Ansprüchen Dritter vollkommen schad- und klaglos zu halten.

**32. Technische Störungen**

Für technische Störungen sowie Unterbrechungen oder Störungen der Energieversorgung (Strom, Wasser, etc.), falls sie nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig von Mitarbeitern und Beauftragten der generalmusikdirektion verursacht wird, sowie für Betriebsstörungen jeglicher Art, übernimmt die generalmusikdirektion keine Haftung.

**33. Mündliche Mitteilungen**

Bei Gefahr in Verzug (z. B. während einer Veranstaltung) genügt die mündliche Mitteilung an den Vertragspartner oder an seinen Bevollmächtigten. Die schriftliche Bestätigung mündlicher Mitteilungen hat binnen 48 Stunden zu erfolgen.

**34. Sofortmaßnahmen**

Sollte sich der Vertragspartner oder sein Bevollmächtigter vor oder während der Veranstaltung oder vertragsgemäßen Benützung entfernen oder nicht erreichbar sein, so ist die generalmusikdirektion ermächtigt, die ihr zweckdienlich erscheinenden Maßnahmen ohne vorhergehende Verständigung des Vertragspartners auf seine Haftung, Gefahr und Rechnung zu veranlassen.

**35. Zustellungen**

Alle Schriftstücke können rechtswirksam und eingeschrieben an die schriftlich genannte Adresse des Vertragspartners abgeschickt werden, welcher das Beförderungsrisiko trägt.

**36. Weitergabe von Rechten**

Ohne schriftliche Zustimmung durch die generalmusikdirektion kann der Vertragspartner keines der ihm zustehenden Rechte (insbesondere Mietrechte) oder Ansprüche ganz oder teilweise, entgeltlich oder unentgeltlich an Dritte übergeben oder durch Dritte ausüben lassen. Aber selbst bei genehmigter Weitergabe von Rechten etc. haftet der Vertragspartner neben dem Dritten für alle Verpflichtungen der generalmusikdirektion gegenüber zur ungeteilten Hand.

**37. Mitarbeiter**

Alle in der generalmusikdirektion tätigen und über Auftrag arbeitenden Firmen sind verpflichtet, die arbeitsrechtlichen aktuellen gesetzlichen Bestimmungen in Anwendung zu bringen.

**38. Laesio enormis**

Beide Vertragsparteien verzichten auf den Einwand der Verletzung über oder unter die Hälfte des wahren Wertes.

**39. Besichtigungen**

Der Vertragspartner nimmt zur Kenntnis, dass die generalmusikdirektion berechtigt ist, auch während der Vertragsdauer Besichtigungen in den vom Vertragspartner benützten Räumlichkeiten und Flächen durchzuführen, soweit hierdurch nicht der Vertragszweck oder berechnete Interessen des Vertragspartners erheblich beeinträchtigt werden. Der Vertragspartner ist nicht berechtigt, eigenständig, ohne vorherige Vereinbarung, Besichtigungen durchzuführen.

**40. Rechts-, Erfüllungsort und Gerichtsstandsvereinbarung**

Allen Verträgen liegt österreichisches Recht zugrunde. Erfüllungsort und Zahlungsort für sämtliche aus welchem Titel auch immer entstehenden Verbindlichkeiten ist Graz. Für allfällige Streitigkeiten wird gemäß § 104 JN die örtliche Zuständigkeit des jeweils sachlich zuständigen Gerichts in Graz vereinbart. Der generalmusikdirektion steht es jedoch zu, den Vertragspartner am Sitz seines ordentlichen Gerichtsstandes zu belangen.

**41. Verjährung**

Etwaige Ansprüche des Vertragspartners gegen die generalmusikdirektion sind innerhalb von

6 Monaten nach Ende der Veranstaltung schriftlich geltend zu machen, widrigenfalls sie als verjährt gelten.

#### **42. Abfallentsorgung**

Anlässlich des Inkrafttretens des Abfallentsorgungsgesetzes vom Oktober 1993 möchten wir darauf hinweisen, dass der jeweilige Veranstalter für die Entsorgung von Müll aller Art, der durch die Abhaltung von Veranstaltungen bzw. durch deren Auf- und Abbau entsteht, Sorge zu tragen hat. Die anfallenden Materialien sind durch den Veranstalter oder eine durch ihn veranlasste Reinigungsfirma unter Benutzung der hierfür aufgestellten Container unter Berücksichtigung der Trennung wieder verwertbarer Materialien (Papier, Kartonagen, Glas, Metall, Plastik, etc.) vom Restmüll zu entfernen. Andernfalls ist die generalmusikdirektion berechtigt, die Beseitigung auf Kosten des Veranstalters zu veranlassen. Wieder verwertbares Verpackungsmaterial kann während der Veranstaltungstage gegen Entgelt deponiert werden.

#### **43. Planungsarbeiten**

Der Veranstalter oder vom Veranstalter beauftragte Firmen und Personen müssen sich vor Beginn der Planungsarbeiten an Ort und Stelle über die technischen Gegebenheiten informieren und die genauen Maße aufnehmen. Gegebenenfalls können Grundrisskizzen der einzelnen Räumlichkeiten und Ebenen mit Maßangaben angefordert werden, für die aber keine Gewähr übernommen werden kann. Dachbinder, Stützen, Wände und alle technischen Einrichtungen der Räume dürfen durch Aufbauten nicht belastet werden oder nur nach Genehmigung der generalmusikdirektion durch einen Haustechniker der generalmusikdirektion vorgenommen werden.

#### **44. Bewachung**

Das Gebäude ist während der Tages- und Nachtzeiten nicht ständig mit einer Person zum Objektschutz besetzt. Die generalmusikdirektion übernimmt keine Haftung für die vom Veranstalter oder einen Aussteller eingebrachten Gegenstände, insbesondere wird kein Ersatz für beschädigte oder gestohlene Güter geleistet. Das Aufsichtspersonal der generalmusikdirektion ist nicht befugt, Aufträge irgendwelcher Art vom Veranstalter/Aussteller entgegenzunehmen. Die generalmusikdirektion haftet in keiner Weise für entgegen dieser Bestimmung erteilte bzw. angenommene Aufträge. Eine Haftung für jedwede Schadensfälle ist seitens der generalmusikdirektion ausgeschlossen. Firmeneigene Bewachungen bedürfen einer besonderen Genehmigung durch die generalmusikdirektion. Firmeneigene Bewachungen, die sich vor, während und nach Veranstaltungen am Gelände befinden, haben ferner folgende Bestimmungen einzuhalten: Durch Eintragung des eigenen Namens sowie Datum und Ankunftszeit in eine dafür vorgesehene Liste ist die Anwesenheit zu bestätigen. Bei Ende der Bewachungszeit und vor Verlassen des Geländes müssen sich die Wachpersonen abmelden, der seinerseits gleichzeitig das Zeitende der Bewachung in der vorgenannten Liste vermerkt. Die Bewachungspersonen dürfen sich nur im Veranstaltungsbereich, wo dies zur Durchführung ihres Auftrages erforderlich ist, aufhalten.

**45. Sicherheitsvorschriften, Unfallverhütung und andere gesetzliche und behördliche Vorschriften**

Der Veranstalter ist verpflichtet, alle gesetzlichen, behördlichen und sonstigen geltenden Unfallverhütungsvorschriften und andere Sicherheitsbestimmungen beim Auf- und Abbau und während der Dauer der Veranstaltung einzuhalten. Dies schließt die von der generalmusikdirektion erlassenen Sicherheitsbestimmungen ein. Sämtlichen behördlichen Stellen und den Ordnungsorganen sowie Vertretern der generalmusikdirektion ist jederzeit Zutritt zu den Veranstaltungen zu gewähren, ihren Weisungen ist Folge zu leisten. Polizei, Feuerwehr und Sanitätsdienst sind bei Gefahr unverzüglich zu alarmieren. Die generalmusikdirektion ist berechtigt, sich jederzeit von der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen zu überzeugen. Die Geschäftsleitung der generalmusikdirektion bzw. deren Vertreter sind befugt, die sofortige Beseitigung eines vorschriftswidrigen Zustandes auf Kosten des Veranstalters zu veranlassen, sowie den nicht vorschriftsmäßigen Betrieb jederzeit zu untersagen. Sie kann den Betrieb von Maschinen, Geräten usw. jederzeit unterbinden und eine Wiederinbetriebnahme untersagen, wenn nach ihrem Ermessen deren Betrieb eine Gefährdung oder eine Schädigung des Ansehens der generalmusikdirektion darstellt. Der Veranstalter ist verpflichtet, Auflagen und Veranlassungen aufgrund öffentlicher Notfallregelungen zu befolgen. Der Veranstalter haftet für alle Personen-, Sach- und Vermögensschäden, die durch seine Veranstaltung und deren Betrieb oder durch seine Mitarbeiter sowie durch Dritte entstehen. Soweit örtliche gewerbe- und gesundheitspolizeiliche Genehmigungen erforderlich sind, sind diese durch den Veranstalter rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung zu beschaffen und bereitzuhalten.

**46. Brandschutztechnische Bestimmungen**

Feuerlösch-, Brandmelde-, und sonstige Sicherheitseinrichtungen dürfen nicht verbaut, überspannt oder verstellt werden. Alle Gänge in den Räumen sowie die Ausgänge und Notausgänge sind in voller Breite freizuhalten und dürfen nicht durch Aufbaumaterial, Transportmittel, Bauteile oder andere Gegenstände verstellt werden. Während der gesamten Veranstaltung hat zwingend ein Brandschutzbeauftragter anwesend zu sein.

**47. Sonstige Sicherheitsauflagen**

Die Maximalkapazität beträgt 550 Personen. Pro 150 Gästen ist verpflichtend 1 Securitypersonal zu bestellen. Beispiel: bis 149 Gästen 1 Securitypersonal, ab 150 bis 299 Gästen 2 Securitypersonen usw.

Geräte, die mit Kohle, Gas oder anderen brennbaren Flüssigkeiten betrieben werden, dürfen nicht aufgestellt werden. Vorführungen mit offenem Licht und Feuer oder pyrotechnischen Produkten sind nicht gestattet. Sollten so genannte Nebelmaschinen Verwendung finden, ist dies der generalmusikdirektion zwei Wochen im Vorhinein zu melden.

**48. Lieferungen/Sendungen**

Nicht zuordenbare Güter werden von der generalmusikdirektion nicht angenommen. Für deklarierte Veranstaltungen bestimmte Güter werden zur kostenpflichtigen Übernahme und Lagerung an eine Spedition weitergeleitet, es sei denn, ein vom Veranstalter nominierter Vertreter übernimmt diese Güter.