

Überlassungsvertrag

zwischen der
generalmusikdirektion
Grieskai 74a, 8020 Graz
vertreten durch Herrn Wolfgang Sucher
Büro: Lagergasse 57, 8020 Graz
Tel: +43 664 / 450 88 99

und

Herrn / Frau / Firma: _____

Adresse, Telefonnr.: _____

Überlassungszeitraum:

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Veranstaltungsbeginn: _____

Veranstaltungsende: _____

Im Überlassungsentgelt inkludiert:

Licht: _____

Ton: _____

Techniker: _____

Einrichtung: _____

Als Überlassungsentgelt stellen wir € _____ exklusive 20% Mwst. in Rechnung. Der Betrag ist bis zum _____ zu begleichen. Die generalmusikdirektion erhält _____ Freikarten. Alle Mitarbeiter der generalmusikdirektion haben ständigen Zutritt zu allen Räumlichkeiten. Die Benützung der generalmusikdirektion ist ausschließlich im Beisein eines Haustechnikers möglich. Der Veranstalter engagiert auf seine Kosten _____ Securityleute der generalmusikdirektion und verpflichtet sich deren Anordnungen Folge zu leisten. Minderjährigen wird kein Zutritt gewährt. Der Veranstalter garantiert für die Dauer der Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung abzuschließen, haftet für Beschädigungen aller Art und verpflichtet sich, die technischen Geräte nur von fachkundigem Personal bedienen zu lassen. Ebenso verpflichtet er sich die Veranstaltung anzumelden und Kosten für AKM, Lustbarkeitsabgaben, etc. zu bezahlen.

Zusätzliche Vereinbarungen: _____

Bei Stornierung der Veranstaltung durch den Veranstalter werden 100% des vereinbarten Überlassungsentgelt in Rechnung gestellt.

Ort und Datum _____

Wolfgang Sucher
(Generalmusikdirektion)

Ort und Datum _____

VeranstalterIn _____